



Le Parc naturel régional de la Forêt d'Orient recrute un(e) stagiaire assistant(e) communication – réseaux sociaux

Contexte :

Le Parc naturel régional de la Forêt d'Orient concerne un territoire de 82 467 hectares, pour 58 communes. Il participe activement au développement économique et social, à l'expérimentation et à l'innovation, à l'accueil, à l'éducation et à l'information des publics, à la protection et à la gestion des patrimoines (dont le patrimoine naturel) et à l'aménagement du territoire.

Au sein du pôle Relation aux publics et Valorisation du territoire, le chargé de communication élabore, propose et met en œuvre une stratégie de communication externe (grand public, élus, partenaires) en cohérence avec les objectifs de la Charte du Parc et en transversalité avec les autres pôles (pôle Aménagement, Développement et Connaissance du territoire, pôle Environnement, pôle Administratif et Financier). À ce titre, il recherche un(e) stagiaire en support de ses missions, notamment sur les réseaux sociaux.

Missions et activités principales

Le/la stagiaire assistant(e) communication – réseaux sociaux, sous l'autorité directe du chargé de communication, en lien avec le chef du pôle Relation aux publics et Valorisation du territoire, aura pour missions :

Réseaux sociaux :

- Elaboration d'une stratégie de gestion des réseaux sociaux adaptée aux moyens du Parc ;
- Production de contenus réguliers sur les réseaux sociaux du Parc (Facebook et Instagram) adaptés aux différents publics ;
- Animation de ces réseaux sociaux.

Site internet :

- Production de contenus réguliers pour la partie « actualités » ;
- Contribution à la mise à jour des informations touristiques.

Production de contenus multimédias :

- Production de photos sur plusieurs thématiques (patrimoine bâti, faune, paysages, événementiel...) pour enrichir la photothèque ;
- Production de courtes vidéos valorisant le territoire et les actions du Parc, réutilisables sur les réseaux et sur d'autres médias ;
- Appui pour la production de documents PAO (affiches, graphisme, plaquette de la Réserve naturelle nationale...).

Missions annexes (communes à toutes les fiches des postes des agents du PnrFO) :

- Participation à des projets (en particulier la révision de Charte du PnrFO), événements collectifs organisés par le Parc ;
- Participation au soutien des missions des autres agents du Parc en cas de besoin.

Compétences requises

- Formation Bac +2/+3 en communication (BTS, Licence professionnelle en communication) ou expérience significative dans le domaine

Savoirs, capacités :

- Compétences rédactionnelles, bonne maîtrise de l'orthographe nécessaire ;
- Maîtrise des différentes plateformes de réseaux sociaux (notamment Meta) et compétences en animation de réseaux sociaux ;
- Connaissance des tendances (contenu, visuel) sur les réseaux sociaux ;
- Maîtrise de la suite Adobe (Illustrator, InDesign) et/ou de Canva ;
- Connaissances en photographie et en réalisation vidéo ;
- Bonne culture générale et intérêt pour les domaines de l'environnement, de l'aménagement, du tourisme ;
- Notions du fonctionnement des collectivités territoriales / partenaires institutionnels.

Savoir-être :

- Rigueur, organisation, autonomie ;
- Capacités relationnelles ;
- Sens du travail en équipe ;
- Capacité d'adaptation ;
- Curiosité pour les thématiques liées à l'environnement, à l'aménagement et à la valorisation du territoire ;
- Esprit de synthèse.

Conditions de recrutement

Période : à partir de juin 2025, durée 3 mois

Travail ponctuel en soirée, les week-ends

Stage conventionné, indemnisé selon les conditions légales

Titulaire du permis B

Véhicule indispensable

Poste basé au Parc naturel régional de la Forêt d'Orient - Maison du Parc, 4, D43, 10220 PINEY

Date limite de remise des candidatures : 23/05/2025

Début de la mission : 09/06/2025

Les candidatures (lettre de motivation et curriculum vitae) doivent être adressées par mail à : contact@pnr-foret-orient.fr avec en objet « STAGE COMMUNICATION » suivi du nom du/de la candidat(e).