

# Chargé(e) de promotion et des Relations Entreprises

Campus de Troyes – CDD 10 mois à 100% (H/F) (Réf : 2026-T3)

## Contexte :

L'**EPF Engineering School** est une grande école d'ingénieur(e)s généraliste et pluridisciplinaire. Première École Polytechnique Féminine, fondée en 1925, elle est fidèle à sa genèse et fonde son identité sur les valeurs d'engagement, d'ouverture et de responsabilité sociétale.

Elle forme près de **2600 étudiants**, dont **33 % de jeunes femmes**, répartis sur **quatre campus** : Cachan, Troyes, Montpellier et Saint-Nazaire créée en 2023. L'EPF propose des formations sur 3 ou 5 ans, visant l'acquisition de larges compétences scientifiques et techniques pour accompagner les transitions technologiques et organisationnelles des entreprises. Elle est accréditée par la CTI et labellisée EESPIG.

Dans le cadre d'un surcroît d'activité lié à la promotion de l'Ecole et au développement de formations par apprentissage, l'EPF recrute en CDD un(e) Chargé(e) de promotion et des relations entreprises sur le campus de **Troyes (qui compte près de 300 étudiants)**.

Rattaché(e) à la Direction du Campus de Troyes, vous serez chargé(e) de promouvoir l'EPF auprès des lycéens des classes scientifiques / étudiants ainsi qu'auprès de leurs parents, professeurs et autres prescripteurs (CIO, CIDJ, Conseillers d'orientation etc.) et d'améliorer l'attractivité du campus de Troyes et de ses formations. Vous développerez nos relations entreprises et accompagnerez les candidats dans les formations en apprentissage.

---

## Missions :

### 1) Communication / Promotion

Pour ces missions, vous serez rattaché(e) fonctionnellement à la Direction Marketing & Communication qui fixe les objectifs et vous accompagne dans la réalisation des missions qui sont principalement les suivantes :

- Organiser et coordonner la communication événementielle du campus.
- Valoriser le campus auprès des médias, partenaires et institutions locales.
- Participer à l'organisation des événements de promotion (JPO, salons, forums, immersions, conférences, Fête de la science, etc.).
- Produire et relayer des contenus de communication : articles, interviews, photos, vidéos, réseaux sociaux, newsletters.
- Assurer le suivi du calendrier des événements, de l'affichage institutionnel et des ressources promotionnelles (brochures, goodies, matériel).
- Encadrer les étudiants ambassadeurs (recrutement, formation, suivi) et gérer leur participation aux événements.

### 2) Missions Relations publiques

- Développer les liens avec les lycées, CIO et acteurs éducatifs locaux.
- Rédiger et diffuser les communiqués de presse.
- Participer aux actions territoriales et au développement des partenariats locaux.
- Assurer la mise à jour du réseau de partenaires.

### 3) Relations entreprises :

Pour ces missions, vous travaillez en étroite collaboration avec la Direction Relations Entreprises et le Directeur adjoint développement de la formation par alternance qui pilotent ces activités.

Le campus de Troyes développe les formations en apprentissage, et la valorisation de ses plateformes technologiques. Dans ce cadre, vos missions seront les suivantes :

- Prospecter les entreprises et développer les partenariats liés à l'apprentissage.
- Accompagner les candidats et alternants dans leur recherche d'entreprise et leur insertion professionnelle.
- Assurer le suivi des étudiants en alternance (visites, échanges, accompagnement).
- Organiser des événements favorisant les relations entre l'EPF et les entreprises, dans le cadre de la professionnalisation, comme de la valorisation de la recherche.
- Collaborer avec le CFA, suivre l'évolution de la réglementation de l'alternance.
- Participer à la collecte de la taxe d'apprentissage.
- Mettre en place des indicateurs de suivi des actions du service.

#### 4) Vie du campus :

- Participer aux activités du campus et au recrutement des candidats.
- Conseiller et accompagner les étudiants dans leur parcours et leur projet professionnel.
- Maintenir le lien avec le réseau des diplômés (Alumni).

---

### Profil recherché

Vous êtes issu.e d'une formation de niveau Bac+3 minimum en communication / commerce et vous vous prévaluez idéalement d'une expérience de 2 ans minimum en communication/marketing (organisation d'évènements et d'opérations de marketing opérationnel, newsletters) ou sur un poste commercial. Une expérience dans l'enseignement supérieur serait un plus.

Vous êtes proactif.ve et aimez travailler en équipe, avec un sens de l'écoute prononcé, une aptitude à convaincre et un excellent relationnel. Rigoureux.se, polyvalent.e, très organisé.e, vous savez prioriser vos actions afin de gérer plusieurs projets en parallèle, avec des échéances variées.

Vous maîtrisez les outils informatiques (Pack Office). Vous avez de très bonnes compétences rédactionnelles, avec une pratique parfaite du français. La maîtrise de l'anglais serait un plus.

Vous êtes disponible plusieurs week-ends pour les salons et JPO. Des évènements peuvent avoir lieu en soirée occasionnellement. Des déplacements sont à prévoir.

---

### Informations pratiques

- **Poste basé à Rosières-Près-Troyes (10)**
- **Prise de poste : à partir du 1<sup>er</sup> septembre 2026**
- CDD 10 mois – Statut technicien – Convention collective EPI ;
- Temps de travail : forfait annuel de 206 jours. Les impératifs du service peuvent entraîner des horaires variables (travail 10 à 15 samedis dans l'année).
- Déplacements régionaux et nationaux (régions limitrophes).
- La rémunération est comprise entre 32 000 € et 35 000 €, en fonction du profil et de l'expérience du candidat.
- Avantages : Titres restaurant d'une valeur faciale de 11,97€. 7 semaines de congés payés (au prorata du temps de présence sur l'année) - accord d'intéressement.

---

## Candidature

Merci de candidater sur notre site <https://epf.nos-recrutements.fr> avant le **30 juin 2026**.

---

*L'EPF valorise la diversité sous toutes ses formes, notamment de genre, d'âge, d'orientation sexuelle, d'origine, de capacité et de parcours professionnel.*

*L'EPF s'engage à un processus de recrutement équitable et non discriminatoire, où les candidats sont évalués uniquement sur la base de leurs compétences, de leur expérience et de leur adéquation par rapport au profil recherché.*