

H/F Chargé d'appui aux projets de recherche

Catégorie statutaire : A (IgE)

Branche d'Activité Professionnelle : BAP J Gestion et pilotage

Famille d'activité professionnelle : Partenariat, valorisation de la recherche, coopération internationale

Emploi type : Chargé d'appui aux projets de recherche (J2B44)

Etablissement : Université de technologie de Troyes – 12, rue Marie Curie – 10000 TROYES

Affectation structurelle : Direction à la recherche

Quotité d'affectation : 100 %

Durée du contrat : CDD 1 an renouvelable (poste pérenne) – Ouvert aux contractuels

Poste à pourvoir : dès que possible

Présentation de l'établissement :

La recherche, la formation et le transfert de technologie sont les trois missions de l'UTT. Créée en 1994, l'UTT fait aujourd'hui partie des dix plus importantes écoles d'ingénieurs françaises. Elle forme chaque année 3000 étudiants, de post-bac à bac+8 avec le concours de 168 enseignants et enseignants-chercheurs, 220 personnels administratifs et techniques, 90 personnels financés sur contrats de recherche. Le budget réalisé de l'UTT, pour 2021, s'élève à 43M€, dont 31 M€ de masse salariale.

L'UTT pilote également le projet « Université de technologie européenne » Eut+, lauréat du second appel lancé à cet effet par la Commission européenne.

Contexte et environnement de travail :

La recherche à l'UTT est organisée en unités de recherche (UR) qui accueillent des enseignants-chercheurs, des chercheurs et des doctorants. La Direction à la recherche (DR) est en charge, entre autres, de renforcer la visibilité de l'université européenne de technologie EUT+, de développer l'attractivité de la recherche et de renforcer la capacité des unités de recherche de l'UTT à répondre aux appels à projets (AÀP). Elle s'appuie pour cela sur son administration (ADR), laquelle a pour mission d'apporter son soutien à la gestion de l'ensemble des activités de la recherche.

Missions de l'agent :

Au sein de l'Administration de la Direction à la Recherche, sous l'autorité hiérarchique de la Directrice administrative et financière et en collaboration avec la Responsable administrative et financière, le/la chargé(e) d'appui aux projets de recherche assure l'accompagnement des enseignants-chercheurs dans le montage administratif et budgétaire des projets de recherche.

Activités principales du poste :

- Assurer une veille sur les AÀP afin d'identifier les opportunités de financement (AÀP régionaux, nationaux, européens et internationaux)
- Accompagner les unités de recherche dans le montage et le suivi financier et administratif des programmes de recherche collaborative (financements sur AÀP)
- Assurer le suivi administratif et financier des projets de recherche en coordination avec les unités de recherche
- Renseigner les indicateurs sur son activité

Une appétence pour les sciences faciliterait la réalisation des activités.



Compétences essentielles du poste :

Savoirs généraux, théoriques ou disciplinaires

- Connaissance générale de la gestion financière et comptable (du domaine public serait un plus)
- Notions de base du droit des contrats (droit commercial, propriété intellectuelle)
- Langue anglaise : A2 à B2

La connaissance de l'organisation et des enjeux de la recherche française, des dispositifs de financement des programmes de recherche au niveau national, européen et international serait un plus.

Savoir-faire opérationnels

- Gérer des projets
- Savoir rendre compte
- Mettre en œuvre des procédures et des règles
- Travailler en équipe

Savoir-être

- Sens de l'organisation, savoir gérer son activité dans un calendrier complexe- pics d'activités pouvant entraîner une surcharge de travail
- Rigueur /fiabilité
- Réactivité
- Sens relationnel

Une formation sur la réponse aux appels à projets pourra être assurée.

Candidature (CV et lettre de motivation) à adresser à drh-recrutement@utt.fr

