



OENOSPHERES
DÉCOUVRIR LA CHAMPAGNE

Alternance 2024-2025

« Assistant(e) expériences clients particuliers »

A partir d'août-septembre 2024

Qui sommes-nous :

- La 1^{ère} agence œnotouristique privée spécialisée sur le et la Champagne
- Pour en savoir plus : <https://oenospheres.com/qui-sommes-nous/>

Missions :

- Production :
 - Renfort de notre responsable expériences clients quant à la création de programmes personnalisés
 - Prise de rdv réservations auprès de nos fournisseurs et partenaires dans le cadre de programmes
 - Conception de roadbooks destinés à nos guides pour la bonne réalisation de nos programmes
 - Aide à la prise en charge de demandes clients en cas de pic d'activité
 - Disponibilité téléphonique avant et pendant la réalisation d'un séjour client
- Développement commercial :
 - Aide à la prospection de nouveaux prescripteurs back office
 - Veille et prospection active quant à la découverte de nouveaux partenaires front office
- Terrain :
 - Évènementiel : présence terrain lors d'événements de l'agence (Champagne Day, Champagne Night et tout autre évènement)
 - B2B : animations d'ateliers à l'occasion de team buildings entreprises
- Administratif :
 - Gestion et suivi de la facturation clients et fournisseurs
 - Màj de nos outils internes de gestion et suivi des dossiers : Logiciel Ezus, suivi volume d'affaires, planning opérationnel, suivi des options, boîte à outils...
- Autres missions :
 - Aide quant à nos approvisionnements (champagne, matériels, goodies) et à la logistique
 - Participation à la communication en lien avec notre activité particuliers et évènements

Compétences requises :

- Autonomie, dynamisme et bon sens
- Rigueur organisationnelle et prise d'initiatives
- Bon relationnel collègues, clients et fournisseurs
- Anglais lu, parlé et écrit de bon niveau indispensable
- Maîtrise du pack office et notamment de Word, Excel et Powerpoint
- Connaissances et expériences dans le domaine du tourisme et du champagne (serait un plus)

Hiérarchie : Nathalie Pantin, responsable expériences clients

Horaires : 35 heures par semaine, 9h-12h30 et 14h-17h30

Lieu : à Troyes

Rémunération : selon grille salariale d'alternance

Télétravail : possible sur demande exceptionnelle pour les personnes en alternance

Contact pour postuler : recrutement@oenospheres.com – 06 59 42 54 90