



OENOSPHERES
D E C O U V R I R ^{LA} C H A M P A G N E

Fiche de poste

Manager commercial & administratif

A partir de septembre 2024

Qui sommes-nous :

- La 1^{ère} agence oenotouristique privée spécialisée sur le et la Champagne
- Pour en savoir plus : <https://oenospheres.com/qui-sommes-nous/>

Missions :

• Missions principales :

- Gestion de dossiers clients MICE et FIT en renfort de l'équipe
- Aide au développement de notre agence au sein de nouveaux vignobles
- Gestion et développement de notre activité de vente de bouteilles de champagne
- Renfort managérial de notre équipe et aide à la vie au bureau et en dehors
- Mise en application de la politique définie visant à l'atteinte des objectifs fixés

• Missions additionnelles :

- Soutien à notre service administratif par la réalisation de déclarations, le suivi de notre facturation et la gestion de conditions partenaires
- Gestion de nos achats internes et pilotage de notre stock
- Accompagnement terrain de clients en cas de besoin

Compétences requises :

- Compétences et expérience dans le domaine du tourisme
- Compétences et expérience dans l'accompagnement d'équipes
- Compétences administratives, comptables et financières
- Très bon relationnel et capacité à pouvoir partager sa passion
- Grandes connaissances en matière de vin (champagne et bourgogne notamment)

Contrat : CDD de 8 mois minimum avec possibilité de CDI et d'évolutions par la suite

Hiérarchie : Marc-Edouard De Zutter, président et fondateur

Horaires : 39 heures par semaine, 8h30-12h30 et 14h-18h00

Lieu : à Troyes

Rémunération : selon le profil et expérience

Télétravail : possible sur demande

Contact pour postuler : recrutement@oenospheres.com – 06 59 42 54 90